

पुणे, नागपूर व औरंगाबाद या जिल्ह्यांच्या  
राजशिष्टाचार शाखेतील उप जिल्हाधिकारी-  
तथा-स्वागत अधिकारी यांना "दूरध्वनी  
खर्चाची प्रतिपूर्ती" देणेबाबत.

**महाराष्ट्र शासन**

**वित्त विभाग**

शासन निर्णय, क्रमांक : विअप्र-१०.०९/प्र.क्र.५५/२००९/विनियम

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक - २६ फेब्रुवारी, २०१०

- वाचा:- १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-१०.००/प्र.क्र.३६/२०००/२२, दिनांक २६.९.२०००  
२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०३/प्र.क्र.४०/२००३/२२, दिनांक २३.७.२००३  
३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - मार्तस/नस्ती-०४/५७२/३९, दिनांक २७.८.२००४  
४) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०५/प्र.क्र.१२/२००५/२२, दिनांक ४.६.२००५  
५) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - टिईएल-११.०३/प्र.क्र.४०/२००३/२२, दिनांक ४.८.२००५  
६) वित्त विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक - विअप्र-१०.०५/प्र.क्र.३९/२००५/विनियम, दिनांक २३.१.२००६

**प्रस्तावना:-**

शासकीय अधिकाऱ्यांना त्यांच्या श्रेणीनुसार निवासी दूरध्वनी, मोबाईल दूरध्वनी तसेच इंटरनेट सुविधा याकरिता सामान्य प्रशासन विभागाने उपरोक्त अ.क्र.१ ते ५ येथील वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार निर्धारित केलेल्या आर्थिक मर्यादेचे एकत्रिकरण करून या सर्व सुविधांसाठी श्रेणीनिहाय एक ठोक रक्कम "दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती" म्हणून देण्याचा निर्णय, शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - विअप्र-१०.०५/प्र.क्र.३९/२००५/विनियम, दि.२३.१.२००६ अन्वये घेण्यात आला आहे. तथापि, पुणे, नागपूर व औरंगाबाद या जिल्ह्यांच्या राजशिष्टाचार शाखेतील उप जिल्हाधिकारी-तथा-स्वागत अधिकारी यांचे कामाचे स्वरूप विचारात घेता, सद्यस्थितीत अनुज्ञेय असलेल्या दूरध्वनी खर्चाच्या प्रतिपूर्ती व्यतिरिक्त कार्यालयीन दैनंदिन राजशिष्टाचार विषयक कामे पार पाडण्यासाठी एक विशेष बाब म्हणून मोबाईल दूरध्वनीकरिता प्रतिपूर्ती देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती. तदनुसार सदर प्रस्तावावर सांगोपांग विचारविनिमय करून शासनाने पुढीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

**शासन निर्णय :-**

पुणे, नागपूर व औरंगाबाद या जिल्ह्यांच्या ठिकाणी भेटी देणा-या अतिअति महत्वाच्या मान्यवरांची संख्या, तदनुषंगाने येणारा राजशिष्टाचार, त्यांना तात्काळ सोयी-सुविधा उपलब्ध करून देणे यासाठी संबंधित वरिष्ठ अधिका-यांशी संपर्क साधणे आवश्यक ठरते. याकरिता संबंधित राजशिष्टाचार शाखेतील उप जिल्हाधिकारी-तथा-स्वागत अधिकारी यांना कार्यालयाच्या बाहेर असताना अथवा विमानतळावर स्वतःच्या खाजगी मोबाईलचा वापर करावा लागतो. ही बाब विचारात घेता फक्त पुणे, नागपूर व औरंगाबाद या जिल्ह्यांच्या ठिकाणी राजशिष्टाचार शाखेत कार्यरत असलेल्या उप जिल्हाधिकारी-तथा-स्वागत अधिकारी यांना उपरोक्त वाचा येथील क्र. (६) नुसार निवासी दूरध्वनीची प्रतिपूर्ती म्हणून अनुज्ञेय असलेल्या रु.७५०/- व्यतिरिक्त मोबाईल दूरध्वनीकरिता प्रतिमहा रु.५००/- कमाल मर्यादेपर्यंत प्रतिपूर्ती अनुज्ञेय राहील. तदनुसार पुणे, नागपूर व औरंगाबाद या

जिल्ह्यांच्या ठिकाणी राजशिष्टाचार शाखेत कार्यरत असलेल्या उप जिल्हाधिकारी - तथा - स्वागत अधिकारी यांना सोबत जोडलेल्या प्रमाणपत्राच्या (जोडपत्र-अ) आधारे एकूण रु.१२५०/- इतक्या कमाल मर्यादेपर्यंत प्रतिमहा "दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती" अनुज्ञेय होईल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या WWW.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २०१००२२६१३३६३२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

*अ.अ. कोदे*

( अ.अ. कोदे )

शासनाचे अवर सचिव

प्रति,

- \*१. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
- \*२. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई ४०० ०२०
- \*३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- \*४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- ५. राज्यपालांचे सचिव
- ६. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
- ७. उप मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव
- ८. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
- ९. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अतिरिक्त मुख्य सचिव / प्रधान सचिव/ सचिव
- १०. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभाग
- ११. अधिदान व लेखा अधिकारी, यांद्रे (पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
- १२. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- १३. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- १४. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- १५. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई
- \*१६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई
- \*१७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
- \* पत्राद्वारे.

- \*१८. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई.
- \*१९. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- \*२०. प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई
- २१. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे/ नागपूर/औरंगाबाद
- २२. उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, पुणे/ नागपूर/ औरंगाबाद
- २३. जिल्हा कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद
- २४. उप कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद
- २५. विभागीय आयुक्त, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद
- २६. जिल्हाधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद
- २७. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद
- २८. मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (अर्थ), जिल्हा परिषद, पुणे/नागपूर/ औरंगाबाद
- २९. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११०००१
- ३०. निवड नगरी, विनियम, वित्त विभाग

**शासकीय अधिकाऱ्यांच्या निवासस्थानी पुरविण्यात येणाऱ्या दूरध्वनी, इंटरनेट, मोबाईल सुविधेसाठी मिळणा-या "दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती"ची मागणी व त्याबाबतचे प्रमाणपत्र**

**जोडपत्र - अ**

शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - विअप्र - १०.०५/प्र.क्र.३९/२००५/विनियम, दिनांक २३.१.२००६ अनुसार ठोक रु.७५०/- दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती या व्यतिरिक्त शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक-विअप्र-१०.०९/ प्र.क्र.५५/२००९/विनियम, दिनांक २६ फेब्रुवारी, २०१० अन्वये पुणे, नागपूर व औरंगाबाद या जिल्ह्यांच्या ठिकाणी राजशिष्टाचार शाखेत कार्यरत असलेल्या उप जिल्हाधिकारी - तथा - स्वागत अधिकारी यांना मोबाईल दूरध्वनीकरीता प्रतिमाह कमाल रु.५००/- ची मर्यादा विचारात घेता प्रतिमहा रु.१२५०/- इतक्या कमाल मर्यादेपर्यंत खालील कालावधीसाठी अनुज्ञेय असलेल्या "दूरध्वनी खर्चाची प्रतिपूर्ती" मला देण्यात यावी.

कालावधी-

एकूण दिवस-

मी प्रमाणित करतो / करते की, अनुज्ञेय नसलेला १२० दिवसांपेक्षा जास्त असलेला रजेचा कालावधी, पदग्रहण अवधी, प्रतिनिधुक्तीचा कालावधी, प्रशिक्षण कालावधी, सक्तीचा प्रतिकक्षा कालावधी किंवा इतर कालावधी वरील कालावधीत समाविष्ट नाही.

२. मी प्रमाणित करतो/करते की, निवासस्थानी पुरविण्यात येणा-या दूरध्वनी, इंटरनेट, मोबाईल दूरध्वनी या सुविधांपैकी खालील सुविधांचा मी वापर करतो/करते.

- १) निवासी लँडलाईन दूरध्वनी.
- २) निवासी इंटरनेट सुविधा
- ३) मोबाईल दूरध्वनी

दिनांक :

अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी :

( नाव व पदनाम )

कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता :

प्रमाणित करण्यात येणाऱ्या सक्षम अधिकाऱ्याची स्वाक्षरी :

( नाव व पदनाम )

कार्यालयीन शिक्का